

Aanvang overeenkomst

Voor aanvang van de overeenkomst hebben wij de volgende gegevens nodig: Particulieren: § Kopie Legitimatiebewijs van de contracthouder (wij maken voor u de kopie) § NAW gegevens incl. 2 telefoonnummers (i.g.v. calamiteiten) § Bankrekening gegevens voor afschrijving van de huur § Verzekeringpolis voor de goederen die u wilt opslaan (wij maken voor u de kopie) § Eenmalig borgbedrag à € 100,- (dit bedrag storten wij terug bij einde overeenkomst) § Eenmalig € 20,- inschrijfkosten Aanvullend voor bedrijven: § BTW nummer § Kopie uittreksel KvK met vermelding naam bestuurder niet ouder dan 6 maanden U mag de volgende goederen bij ons opslaan: Inboedel, Huisraad, Meubilair, Archief/Documentatiemateriaal, Voorraad, Motoren, Caravans, Auto's (zonder brandstof en inclusief olie opvangbak), Oldtimers, Emballage, Elektronica & IT apparatuur, Kleding/Magazijnvoorraden. U mag de volgende goederen NIET bij ons opslaan: Kunstvoorwerpen, antiek & collecties van hoge waarde, Afvalstoffen (in welke vorm dan ook), Levende dieren of aan bederf onderhevige zaken, Asbest en/of blauwleer, (Kunst)mest, Gasflessen en/of accu's, Vuurwerk, Alle overige illegale goederen, Auto- en/of motorwrakken, Brandbare vloeistoffen (zoals benzine en/of diesel), Gevaarlijke stoffen of preparaten. Verzekering: De contractant dient zelf zorg te dragen voor een geldige verzekering. Voor het opslaan van een inboedel bestaat deze verzekering uit brand, diefstal, bliksem en waterschade. In vele gevallen volstaat het doorgeven van het adres van Salland Storage aan de huidige verzekeraar. Hier zitten doorgaans geen extra kosten aan verbonden. U dient ons bij aanvang van de overeenkomst een geldige polis van de verzekering te overleggen. Privacy: Salland Storage doet zijn uiterste best de privacy van de contracthouder en zijn goederen te waarborgen. Onze ruimtes mogen alleen onder toezicht van ons personeel (middels fysiek of cameratoezicht) worden betreden. Aansprakelijkheid: Alhoewel Salland Storage haar uiterste best zal doen uw spullen zo adequaat mogelijk te behandelen en te bewaken, kunnen wij nimmer aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verlies of schade aan uw goederen in welke vorm dan ook. Uw inboedelverzekering dient deze aansprakelijkheid te dekken. Arbeid: Behalve in/uit/overpakken mag u uit verzekeringstechnisch oogpunt geen werkzaamheden uitvoeren in ons gebouw. Indien u kantoorwerkzaamheden m.b.t. uw opslag goederen dient uit te voeren hebben wij hiervoor een aparte ruimte inclusief internetverbindingen beschikbaar. Opzegtermijn: U dient de overeenkomst uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de nieuwe maand op te zeggen.